



POLI

PROYECTO BANNER

Sesiones de formación a usuarios finales.

Capacitador Andrea Cortes

Fecha: 31 agosto de 2020



POLI

PROYECTO BANNER

“Nuevo legacy de admisiones
y novedades de Admisión”



Objetivo

- Socializar con el equipo de BackOffice el nuevo legacy admisiones.
- Capacitar al usuario sobre las configuraciones a realizar en el legacy de admisiones y en Banner.
- Describir cada uno de los pasos para la gestión de novedades.



Temas

1. Configuración Legacy de Admisión
2. Verificación de requisitos de admisión y envío de información Banner
3. Configuraciones Banner
4. Gestión de novedades de admisión en Banner



Legacy de Admisiones

Funcionalidad

- ❑ Configurar los requisitos de admisión
- ❑ Parametrizar los periodos de admisión
- ❑ Verificar los documentos de admisión y envió de información a Banner.

Hola, y

Filtros

Listado aspirantes

Show 10 entries Search:

Identificación	TrackId	NivelId	Estado aspirante	Requisitos	Periodo	Celular	Correo	Acciones
1012401214	INSS25G6S2	UG	6. Ajuste documentos	D	2020	3103000379	goeunchan1204@gmail.com	
1140818149	MWFS6LU3Z	UG	6. Ajuste documentos	D	2020	3004671162	luatejedor@poligran.edu.co	
1015435290	VDPIJQ5HOA	UG	6. Ajuste documentos	D	2020	3144553490	goeunchan1204n@gmail.com	

Showing 1 to 3 of 3 entries



Configuración de Requisitos de Admisión

Desde el legacy se configuraran los requisitos de admisión específicos de admisión por sede, nivel, modalidad y tipo de admisión.

Hola, yacortes

Configuración requisitos Nuevo

Id	Requisito	Sede	Nivel	Tipo admisión	Modalidad	Activo	Acciones
1	Documentos de admision		UG			<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Documentos de admision		PG			<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Entrevista	BOG	PG			<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Entrevista	MDE				<input type="checkbox"/>	
5	Pago derechos de inscripcion	MDE				<input type="checkbox"/>	
6	Pago derechos de inscripcion	BOG	UG			<input type="checkbox"/>	
7	Prueba de admision		UG		P	<input checked="" type="checkbox"/>	



Parametrización Periodo de Admisión

Hola, yacortes

Inicio

Parametros

- Lista periodos
- Lista requisitos
- Usuarios por sede
- Fechas homologacion

Admisiones

Listado periodos

Nuevo

Nombre	SubPeriodo	Nivel	Modalidad	Sede	Fecha apertura inscr	Fecha cierre inscr	Cerrar inscr	Activo	Acciones
2020	30	PG	V	VIR	14/08/2020	30/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2020	30	PG	P	MDE	16/08/2020	30/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2020	10	UG	P	MDE	15/08/2020	30/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2020	30	PG	P	BOG	15/08/2020	30/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2020	10	UG	P	BOG	15/08/2020	30/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2020	10	UG	V	VIR	14/08/2020	30/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Verificación de Requisitos de Admisión

The screenshot shows a web application interface for admission requirements verification. On the left is a dark sidebar with the POLI logo and navigation links: Inicio, Parametros, and Admisiones. The main content area has a header with 'Hola, yacortes' and a search bar labeled 'Filtros'. Below this is a section titled 'Listado aspirantes'. It includes a 'Show 10 entries' dropdown and a search input field. A table displays three aspirant records with columns for identification, track, level, status, requirements, period, phone, email, and actions. The 'Requisitos' column contains a yellow circle with a 'D'. At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has a pagination control showing '1'.

Hola, yacortes

Q Filtros

Listado aspirantes

Show 10 entries Search:

Identificación	TrackId	NivelId	Estado aspirante	Requisitos	Periodo	Celular	Correo	Acciones
1012401214	INSS25G6S2	UG	6. Ajuste documentos	D	2020	3103000379	goeunchanl204@gmail.com	   
1140818149	MWFS6LJ3Z	UG	6. Ajuste documentos	D	2020	3004671162	luatejedor@poligran.edu.co	   
1015435290	VDPIJQ5HOA	UG	6. Ajuste documentos	D	2020	3144553490	goeunchal204n@gmail.com	   

Showing 1 to 3 of 3 entries



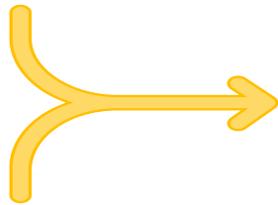
POLI

Configuraciones Banner



Configuración de Documentos por Proceso GZAPRDC

Admisión



Grados

Código Proceso *	Proceso	Código Documento *	Documento	Código Sede	Sede	Código Tipo Admisión	Tipo Admisión	Código Nivel	Nivel	Código Modalidad	Mo
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			TY	UTADEO	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			TZ	CASAE	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			T0	CEFIT	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			T1	CEDI	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			T2	CEOGET	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			T3	COMFACES...	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			T4	HOMECENT...	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	UGTC	DIPLOMA O ACTA TI...			T5	MILENIUM	UG	PREGRADO		
AD	ADMISION	GRDI	DOCUMENTO DE ID...					PG	POSTGRADO		
AD	ADMISION	GRFT	FOTOGRAFIA 3X4 F...					PG	POSTGRADO		



Habilitar Oferta Académica

Desde la forma SOACURR se habilitara e inhabilitara la oferta para inscripción desde el FDI

Reglas de currículum SOACURR 9.3.5 (POLI) [AGREGAR] [RECUPERAR] [RELACIONADO] [HERRAMIENTAS]

Periodo: [Recomenzar]

Reglas de currículum base Carreras y departamentos Concentraciones dependientes de carrera Especialidad Control de módulo

▼ CARRERAS Y DEPARTAMENTOS [Insertar] [Eliminar] [Copiar] [Filtrar]

Rango de periodo de regla de currículum base

De periodo	000000	Nivel	UG	Grado	AEMPRES
A periodo	999999	Campus	BOG		
Programa	PGCOPB04ADM	Escuela	FN		

▼ DETALLES DE CARRERA Y DEPARTAMENTO [Insertar] [Eliminar] [Copiar] [Filtrar]

De periodo [000000] A periodo [999999]

Carrera	Descripción de carrera	Departamento	Descripción de departamento	Concentración	Reclutamiento	Admisiones	General de alumnos	Historia académica	CAPP	Regla de carrera
4ADM	ADMINISTRACION DE EMP...	JDIA	JORNADA DIURNA		<input checked="" type="checkbox"/>	104				
4ADM	ADMINISTRACION DE EMP...	JNOC	JORNADA NOCTURNA		<input checked="" type="checkbox"/>	105				

1 de 1 Por página Registro 1 de 2

▼ IED Y AUTOSERVICIO [Insertar] [Eliminar] [Copiar] [Filtrar]

Desplegar en autoservicio Alumno automático

Descripción en autoservicio [BOG DIA ADMINISTRACION]

Grado IED [...]

Nivel IED [...]

Identificación IED [...]

[Generar identificación]

[Activar e Inactivar la Oferta Aca.]

[GUARDAR]



Gestión de novedades de admisión

Dentro de la gestión de novedades se encuentran



Cambio de programa	Cambio de modalidad
Cambio de jornada	Cambio de sede
Cambio de tipo de admisión	Readmisión

- Aspirante Inscrito:** Los ajustes en la solicitud de admisión se deberá realizar desde el formulario de inscripción.
- Aspirante Admitido:** Los ajustes en la solicitud de admisión se debe realizar desde Banner.

Cambio Programa

Para gestionar el cambio de programa de una aspirante en estado admitido se debe realizar desde las formas SAAADMS y SFAREGS en la pestaña “**Curriculums**” reemplazar.

Adicional se deberá asociar el CSU al nuevo programa desde SFAREGS en la pestaña detalles de status.

Solicitud de admisiones SAAADMS 9.3.9 (POLI)

ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Período: Ver curriculums actuales/activos: **Recomenzar**

Solicitud **Curriculums** Datos de cuotas, envío de correo, retro Lista de verificación Orígenes, intereses, comentarios Contactos, cohortes, atributos

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM

Reemplazar Actualizar Duplicar

Actual	Actividad	Secuencia clave	Periodo	Descripción de periodo	Periodo de catálogo	Descripción de periodo de catálogo	Prioridad
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	1	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	1

1 de 3 Por página Registro 1 de 3

Curriculum

Programa	PGCOVBO4COP	VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN	FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG	PREGRADO	Grado	CPUBLI	CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR	VIRTUAL	Fecha de inicio		Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO

Concentraciones anexas Desactivar

Actual	Actividad	Status	Periodo	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Periodo de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Campo de estudio

Campo de estudio	4COP	CONTADURIA PUBLICA	Fecha de inicio		Fecha de fin
Departamento	IVIR	MODALIDAD VIRTUAL			

Fecha de actividad 18/08/2020 10:55:18 Usuario SAISUSR GUARDAR

Inscripción de curso de alumno SFAREGS 9.3.9 (POLI)

Período: 202010 ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Fecha: 23/08/2020 Retenciones: Y *** Ver curriculums actuales/activos: Imprimir cobro: **Recomenzar**

Imprimir horario: Plan de estudios: 2

Inscripción Período de alumno **Curriculums** Plan de estudios Status de hora

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM

Reemplazar Actualizar Duplicar Pasar a resultados Solicitar graduación Plan de estudios

Actual	Actividad	Plan de estudios	Periodo	Descripción de periodo	Periodo de ...	Descripción de periodo de fin	Periodo de catá...	Descripción de periodo de catálogo
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	2	202010	PRIMER SEMESTRE 2020			202010	PRIMER SEMESTRE 2020

1 de 3 Por página Registro 1 de 3

Curriculum Detalles de status

Programa	PGCOVBO4COP	VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN	FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG	PREGRADO	Grado	CPUBLI	CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR	VIRTUAL	Fecha de inicio		Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO

Concentraciones anexas Desactivar

Actual	Actividad	Status	Periodo	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Periodo de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Campo de estudio

Fecha de actividad 18/08/2020 10:54:32 Usuario SAISUSR GUARDAR

Un vez tramitado el cambio de programa se deberá solicitar al área de Back-especializado estimar cuota, esto con el fin de que el boleto pago de matrícula tome el valor y programa nuevo.



Cambio Modalidad y sede

Para gestionar el cambio de modalidad y sede de una aspirante en estado admitido se debe realizar desde las formas SAAADMS y SFAREGS en la pestaña “**Curriculums**” reemplazar.

Adicional si el cambio de modalidad corresponde modalidad virtual se deberá asociar el CSU en SAAADMS y en SFAREGS en la pestaña detalles de status.

Solicitud de admisiones SAAADMS 9.3.9 (POLI)

ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Periodo: Ver currículums actuales/activos: **Recomenzar**

Solicitud **Curriculums** Datos de cuotas, envío de correo, retiro Lista de verificación Orígenes, intereses, comentarios Contactos, cohortes, atributos

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Reemplazar Actualizar Duplicar

Actual	Actividad	Secuencia clave	Periodo	Descripción de periodo	Periodo de catálogo	Descripción de periodo de catálogo	Prioridad
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	1	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	1

1 de 3 Por página Registro 1 de 3

Curriculum

Programa	PGCOVB04COP ...	VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN ...	FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG ...	PREGRADO	Grado	CPUBLI ...	CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR ...	VIRTUAL	Fecha de inicio		Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Concentraciones anexas Desactivar

Actual	Actividad	Status	Periodo	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Periodo de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Campo de estudio

Campo de estudio	4COP ...	CONTADURIA PUBLICA	Fecha de inicio		Fecha de fin
Departamento	IVIR ...	MODALIDAD VIRTUAL			

Fecha de actividad 18/08/2020 10:55:18 Usuario SAISUSR **GUARDAR**

Inscripción de curso de alumno SFAREGS 9.3.9 (POLI)

Periodo: 202010 ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Fecha: 23/08/2020 Retenciones: Y *** Ver currículums actuales/activos: Imprimir cobro: **Recomenzar**

Imprimir horario: Plan de estudios: 2

Inscripción Periodo de alumno **Curriculums** Plan de estudios Status de hora

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Reemplazar Actualizar Duplicar Pasar a resultados Solicitar graduación Plan de estudios

Actual	Actividad	Plan de estudios	Periodo	Descripción de periodo	Periodo de ...	Descripción de periodo de fin	Periodo de catálogo...	Descripción de periodo de catálogo
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	2	202010	PRIMER SEMESTRE 2020			202010	PRIMER SEMESTRE 2020

1 de 3 Por página Registro 1 de 3

Curriculum Detalles de status

Programa	PGCOVB04COP ...	VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN ...	FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG ...	PREGRADO	Grado	CPUBLI ...	CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR ...	VIRTUAL	Fecha de inicio		Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Concentraciones anexas Desactivar

Actual	Actividad	Status	Periodo	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Periodo de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Campo de estudio

Campo de estudio	4COP ...	CONTADURIA PUBLICA	Fecha de inicio		Fecha de fin
Departamento	IVIR ...	MODALIDAD VIRTUAL			

Fecha de actividad 18/08/2020 10:54:32 Usuario SAISUSR **GUARDAR**

Adicional se deberá cambiar la cohorte de ingreso desde la forma SGASADD.

Un vez tramitado el cambio de modalidad y sede se deberá solicitar al área de Back-especializado estimar cuota, esto con el fin de que el boleto pago de matrícula tome el valor y el programa nuevo.



Cambio Tipo de admisión

Para gestionar el cambio de tipo de admisión de una aspirante en estado admitido se debe realizar desde las formas SAAADMS cambiando el Tipo de admisión y SFAREGS en la pestaña “**Curriculums**” actualizar.

Solicitud de admisiones SAAADMS 9.3.9 (POLI)

ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Período: Ver currículums actuales/activos: **Recomenzar**

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM

Actual	Actividad	Secuencia clave	Período	Descripción de período	Período de catálogo	Descripción de período de catálogo	Prioridad
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE		1 202010	PRIMER SEMESTRE 2020	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	1

Registro 1 de 3

Curriculum

Programa	PGCOVB04COP ... VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN ... FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG ... PREGRADO	Grado	CPUBLI ... CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR ... VIRTUAL	Fecha de inicio	Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO

Actual	Actividad	Status	Período	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Período de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Fecha de actividad 18/08/2020 10:55:18 Usuario SAISUSR **GUARDAR**

Inscripción de curso de alumno SFAREGS 9.3.9 (POLI)

Período: 202010 ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Fecha: 23/08/2020 Retenciones: Y *** Ver currículums actuales/activos: Imprimir cobro: **Recomenzar**

Imprimir horario: Plan de estudios: 2

Inscripción Período de alumno **Curriculums** **Plan de estudios** **Status de hora**

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM

Actual	Actividad	Plan de estudios	Período	Descripción de período	Período de ...	Descripción de período de fin	Período de catálo...	Descripción de período de catálogo
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	2	202010	PRIMER SEMESTRE 2020			202010	PRIMER SEMESTRE 2020

Registro 1 de 3

Curriculum **Detalles de status**

Programa	PGCOVB04COP ... VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN ... FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG ... PREGRADO	Grado	CPUBLI ... CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR ... VIRTUAL	Fecha de inicio	Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO

Actual	Actividad	Status	Período	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Período de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Fecha de actividad 18/08/2020 10:54:32 Usuario SAISUSR **GUARDAR**

Adicional se deberá asignar el atributo académico, financiero (si aplica) y cambiar la cohorte de ingreso desde la forma SGASADD.

Si el cambio de tipo de admisión es para Sena Homologación o Sena Articulación deberá solicitar al área de Back-especializado estimar cuota, esto con el fin de que el boleto pago de matricula salga con la beca asignada.



Cambio de jornada

Para gestionar el cambio de jornada de una aspirante en estado admitido se debe realizar desde las formas SAAADMS , SFAREGS en la pestaña “Curriculums” actualizar.

Solicitud de admisiones SAAADMS 9.3.9 (POLI)

ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Período: Ver currículums actuales/activos: Recomenzar

Solicitud **Curriculums** Datos de cuotas, envío de correo, retiro Lista de verificación Orígenes, intereses, comentarios Contactos, cohortes, atributos

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Reemplazar Actualizar Duplicar

Actual	Actividad	Secuencia clave	Período	Descripción de período	Período de catálogo	Descripción de período de catálogo	Prioridad
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	1	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	202010	PRIMER SEMESTRE 2020	1

1 de 3 Por página Registro 1 de 3

Curriculum

Programa	PGCOVBO4COP ...	VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN ...	FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG ...	PREGRADO	Grado	CPUBLI ...	CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR ...	VIRTUAL	Fecha de inicio		Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Concentraciones anexas Desactivar

Actual	Actividad	Status	Período	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Período de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Campo de estudio

Campo de estudio	4COP ...	CONTADURIA PUBLICA	Fecha de inicio		Fecha de fin
Departamento	IVIR ...	MODALIDAD VIRTUAL			

Fecha de actividad 18/08/2020 10:55:18 Usuario SAISUSR GUARDAR

Inscripción de curso de alumno SFAREGS 9.3.9 (POLI)

Período: 202010 ID: 100064140 KAREN NATALIA, POLI MORALES HERNANDEZ Fecha: 23/08/2020 Retenciones: Y *** Ver currículums actuales/activos: Imprimir cobro: Recomenzar

Imprimir horario: Plan de estudios: 2

Inscripción Período de alumno **Curriculums** Plan de estudios Status de hora

Curriculum/Campo de estudio

CURRICULUM Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Reemplazar Actualizar Duplicar Pasar a resultados Solicitar graduación Plan de estudios

Actual	Actividad	Plan de estudios	Período	Descripción de período	Período de ...	Descripción de período de fin	Período de catálo...	Descripción de período de catálogo
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	2	202010	PRIMER SEMESTRE 2020			202010	PRIMER SEMESTRE 2020

1 de 3 Por página Registro 1 de 3

Curriculum Detalles de status

Programa	PGCOVBO4COP ...	VIR CONTADURIA PUBLICA	Escuela	FN ...	FNGS NEGOCIOS GESTION SOSTENIB
Nivel	UG ...	PREGRADO	Grado	CPUBLI ...	CONTADOR PUBLICO
Campus	VIR ...	VIRTUAL	Fecha de inicio		Fecha de fin

CAMPO DE ESTUDIO Insertar Eliminar Copiar Filtrar

Concentraciones anexas Desactivar

Actual	Actividad	Status	Período	Tipo	Descripción de tipo	Prioridad	Catálogo	Período de fin
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVE	INPROGRESS	202010	MAJOR	CARRERA		1 202010	

Campo de estudio

Campo de estudio	4COP ...	CONTADURIA PUBLICA	Fecha de inicio		Fecha de fin
Departamento	IVIR ...	MODALIDAD VIRTUAL			

Fecha de actividad 18/08/2020 10:54:32 Usuario SAISUSR GUARDAR



Readmisión – Estudiantes Nuevos con Aplazamiento

El proceso de readmisión inicia con la solicitud de reintegro a través del portal del estudiante, la cual genera un caso en CRM.

The screenshot shows the student portal interface for Angie Poli Valencia. The left sidebar contains navigation options: PRINCIPAL, CONSULTAS, SOLICITUDES (highlighted), Académicas, Inscripción, modificación y consulta de carga académica, Otros Servicios, Pre-registro de matrícula, and Trámites académicos. The main content area displays instructions for generating a request and a table of requested services.

ANGIE POLI VALENCIA
Administración De Empresas
Pregrado Presencial

SOLICITUDES / ACADÉMICAS / TRÁMITES ACADÉMICOS

Para generar una solicitud selecciona la opción "Nuevo" en el campo "CATEGORÍA", elige la alternativa que requieras y en el campo "Servicio" la opción de tu interés.
Los tipos de servicios están disponibles de acuerdo con tus condiciones académicas, en caso de no encontrar el servicio que requieres comunícate a la línea de atención o acércate al centro de servicio al estudiante más cercano.

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Certificado	Enviar email
1509	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ago 24, 2020	SOLICITUD DE REINTEGRO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA	ACTIVA		
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio							

Esta solicitud será gestionada por el BackOffice desde la **forma General de Alumno - SGASDTN**,

The screenshot shows the 'General de alumno SGASDTN 9.3.9 (POLI)' form. It includes fields for ID (100188890), Name (JONATHAN, POLI ARIAS PEREZ), and Period. There are also buttons for 'AGREGAR', 'RECUPERAR', 'RELACIONADO', and 'HERRAMIENTAS'. A 'Resumen de alumno' button and an 'Ir' button are also visible.

General de alumno SGASDTN 9.3.9 (POLI)

ID: 100188890 JONATHAN, POLI ARIAS PEREZ

Periodo: ...

Ver curriculum: actuales/activos

Resumen de alumno Ir



En la pestaña solicitud crear un nuevo periodo vigente y cambiar el tipo de alumno a 0 -No declarado

The screenshot shows a web application interface for student management. The main window is titled 'General de alumno SGASTDN 9.3.9 (POLI)'. It contains several tabs: 'Estudiante', 'Currículums', 'Plan de estudios', and 'Actividad'. The 'Estudiante' tab is active, showing fields for 'De periodo' (202060), 'Periodo nuevo' (202060), 'Status de alumno' (AS - ACTIVO), and 'Tipo de alumno' (0 - NO DECLARADO). A 'Lista de opciones' dialog box is open, displaying a 'Lista de periodos' and a 'Crear nuevo periodo vigente' button. Below the dialog, a 'Validación de código de tipo de alumno (SVSTYP)' table is visible, listing various student types and their next status and activity dates. The table has the following data:

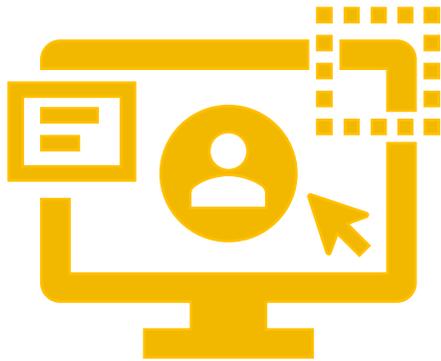
Código	Descripción	Status siguiente	Fecha de actividad
A	ANTIGUO	A	01/08/2020
C	EDUCACION CONTINUA	C	01/08/2020
I	INGRESANTE	A	01/08/2020
R	RECUPERO	A	01/08/2020
S	MOVILIDAD SALIENTE	A	01/08/2020
0	NO DECLARADO	0	01/08/2020

The interface also includes sections for 'Información adicional' (Site: 109 - NEIVA: CAMPUS VIRTUAL), 'Resumen de currículums - principal' (Priority: 11, Period: 202060, Program: VIR ADMINISTR..., Catalog: 202010, Level: PREGRA...), and 'Resumen de campo de estudio'. The bottom status bar shows 'Fecha de actividad 25/08/2020 15:12:15' and 'Usuario SAISUSR'. A 'GUARDAR' button is visible in the bottom right corner.

Adicional en la pestaña Currículums se deberá dar actualizar y guardar cambios, si la readmisión es con cambio de programa se dará clic en remplazar y hacer proceso de cambio de programa.



Cambio de Cohorte Admitidos No Matriculados



Se realiza mediante la ejecución de un proceso masivo MDUU A2, esta ejecución la realiza el área de operación con previa notificación del área de admisión.

POLI

Dudas o inquietudes



POLI

Evaluación





GRACIAS